

Merkblatt zum Antrag auf Erteilung einer Erlaubnis nach § 34 c Gewerbeordnung

Erforderliche Antragsunterlagen für natürliche Personen:

(Einzelgewerbetreibende, Geschäftsführung, Betriebsleitung und Leitung von Zweigniederlassungen)

1. **Antragsformular** (ausgefüllt und unterschrieben), **Personalausweis**.
2. **Führungszeugnis (Belegart 0)**. Zu beantragen bei der für den Wohnort zuständigen Meldebehörde (Einwohnermeldeamt / Bürgerservicestelle) oder online unter www.bundesjustizamt.de. Als Verwendungszweck angeben: „**32-32-1 § 34 c GewO**“. (Das Führungszeugnis wird dem Ordnungsamt anschließend automatisch zugesandt.)
3. **Gewerbezentralregisterauszug (Belegart 9)**. Zu beantragen bei der für den Wohnort zuständigen Ordnungsbehörde oder online unter www.bundesjustizamt.de. Als Verwendungszweck angeben: „**32-32-1 § 34 c GewO**“. (Der Auszug wird dem Ordnungsamt anschließend automatisch zugesandt.)
4. **Steuerliche Unbedenklichkeitsbescheinigung**
Zu beantragen bei dem für den Wohnort (und ggf. zusätzlich bei dem für den Betriebssitz eines bereits bestehenden Betriebes) zuständigen Finanzamt.
5. **Steuerliche Unbedenklichkeitsbescheinigung vom Kassen- und Steueramt** des Wohnortes (und ggf. zusätzlich, bei einem bereits bestehenden Betrieb, von dem für den Betriebssitz zuständigen Kassen- u. Steueramt) In Duisburg: Sonnenwall 85, 47051 Duisburg, steuerbearbeitung@stadt-duisburg.de
6. **Negativbescheinigung vom Insolvenzgericht des Amtsgerichtes** des Wohnortes
In Duisburg: Kardinal-Galen-Str. 124-134, 47058 Duisburg

Zusätzlich benötigte Unterlagen für juristische Personen (z. B. GmbH, AG, UG, Ltd.):

7. **Auszug aus dem Handelsregister**, zu erhalten bei dem für den Betriebssitz zuständigen Amtsgericht, Handelsregister. In Duisburg: Kardinal-Galen-Str. 124-134, 47058 Duisburg
8. **Gesellschaftsvertrag**
9. **Ggf. Unterlagen gem. den Punkten 3. bis 6. für bereits bestehende juristische Personen**
Die Unterlagen sind bei den für den Betriebssitz zuständigen jeweiligen Behörden zu beantragen.

Zusätzlich benötigte Unterlagen für die Wohnimmobilienverwaltung:

10. **Haftpflichtversicherung** gem. § 15 Makler- und Bauträgerverordnung (MaBV)

Folgende Verwaltungsgebühren sind bei Antragstellung zu entrichten:

- | | |
|--|------------|
| - Immobilienmakler/in (Vermittlung v. Grundstücken, grundstücksgleichen Rechten, Wohnräumen und gewerblichen Räumen (§ 34 c Abs. 1 Nr. 1 GewO) | 450,00 € |
| - Bauträger/ in (§ 34 c Abs. 1 Nr. 3 a) GewO) | 450,00 € |
| - Baubetreuer/ in (§ 34 c Abs. 1 Nr. 3 b) GewO) | 450,00 € |
| - Wohnimmobilienverwaltung (§ 34 c Abs. 1 Nr. 4 GewO) → ab 01.08.2018 | 450,00 € |
| Für die vorgenannten Tätigkeiten gilt: | |
| 1. Tätigkeit: 450,00 €, jede weitere Tätigkeit: 100,00 €
bei allen 4 <u>gleichzeitig</u> beantragten Tätigkeiten: | 750,00 € |
| - Darlehensvermittlung (§ 34 c Abs. 1 Nr. 2 GewO)
(mit Ausnahme von Vermittlung Immobiliendarlehen gem. § 34 i GewO;
Immobilendarlehen sind bei der IHK zu beantragen.) | 1.350,00 € |
| - Gebühren bei Geschäftsführerwechsel: | 200,00 € |

Nach Antragstellung muss mit einer Bearbeitungszeit von ca. 4 Wochen gerechnet werden. Es ist nicht erforderlich, dass die Antragsunterlagen bei Antragstellung bereits vorliegen; diese können im Laufe des Verfahrens nachgereicht werden.

Zuständige Sachbearbeitung:

Buchstaben **A – Z**

Frau In Het Panhuis Tel.: (0203) 283 5704 E-Mail: j.in.het.panhuis@stadt-duisburg.de Zi. 403-404

Buchstaben **A - Z**

Frau Butterwegge Tel.: (0203) 283 985661 E-Mail: j.butterwegge@stadt-duisburg.de Zi. 403-404

Sprechzeiten: **Montags und mittwochs von 8:00 Uhr – 16:00 Uhr**
Freitags 8:00 Uhr bis 15:30 Uhr
nach vorheriger Terminvereinbarung (www.duisburg.de)
Dienstags und donnerstags geschlossen

Anschrift: **Stadt Duisburg**
Bürger- und Ordnungsamt
Friedrich-Wilhelm-Str. 12-14
47051 Duisburg

Postanschrift: **Stadt Duisburg**
32-32-1
47049 Duisburg