



Die Stadt Duisburg sucht

für das Immobilien-Management Duisburg zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Sachgebietsleiter*in Vertragsmanagement

Duisburg – kontrastreich und lebendig. Industriekultur, Naherholungsgebiete, kulturelle Angebote und sportliche Highlights. Wir bieten attraktive Berufsfelder, Vereinbarkeit von Familie und Beruf, gute Bildungs- und Karrierechancen.

Das Aufgabengebiet:

- Führung und Steuerung einschließlich Verantwortung für die Zielerreichung des Sachgebietes Vertragsmanagement (ca. 20 Beschäftigte)
- Vertragsverhandlungen führen sowie Vertragsentwürfe für die Grundstücksgeschäfte von besonderer Bedeutung begleiten
- Portfoliostrategie mit entwickeln, Konzepte zur Revitalisierung von Bestandsimmobilien bzw. zur Flächenentwicklung erstellen, Effizienzanalysen bewerten
- komplexe Sachverhalte im Vertragsrecht rechtlich bewerten, Änderungen bestehender Vertragsmuster an Rechtsprechung und Gesetzesnovellierungen veranlassen
- verantwortliche Kommunikation gegenüber allen Kund*innen einschl. Gremienarbeit wahrnehmen

Wir erwarten:

- Beamt*innen oder Verwaltungsfachangestellte, welche über die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, zweites Einstiegsamt des höheren nichttechnischen Verwaltungsdienstes verfügen (z.B. 2. Staatsexamen) und mindestens 3-jähriger Führungserfahrung in einer vergleichbaren leitenden Position oder
- eine abgeschlossene wissenschaftliche Hochschulbildung (Master oder vergleichbarer Abschluss) der Fachrichtung Betriebswirtschaftslehre (oder vergleichbares wissenschaftliches Hochschulstudium) mit dem Schwerpunkt Immobilienwirtschaft oder
- eine abgeschlossene (Fach-) Hochschulbildung (Bachelor oder vergleichbarer Abschluss) der Fachrichtung Betriebswirtschaftslehre (oder vergleichbares wissenschaftliches (Fach-) Hochschulstudium) mit dem Schwerpunkt Immobilienwirtschaft und die Ausübung entsprechender Tätigkeiten aufgrund gleichwertiger Fähigkeiten und Erfahrungen

- Führungsstärke, Teamfähigkeit und ein hohes Maß an sozialer Kompetenz
- Durchsetzungsfähigkeit und außerordentliches Verhandlungsgeschick
- ausgeprägtes wirtschaftliches und analytisches Denken sowie Kundenorientierung
- ausgeprägte Kenntnisse und Erfahrungen in Qualitätssicherung, Qualitätsmanagement und Projektmanagement sowie umfangreiche SAP RE-FX Kenntnisse
- den Einsatz eines privaten PKW gegen Zahlung einer Wegstreckenentschädigung

Wir bieten:

Eine interessante, anspruchsvolle und selbstständige Tätigkeit sowie ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis mit einer leistungsgerechten Vergütung nach dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst (TVöD; Entgeltgruppe 13) bzw. Landesbesoldungsgesetz NRW (A 13 E2) in Vollzeit bei flexibler Arbeitszeit.

Die Stadtverwaltung verfolgt offensiv das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Auswahlentscheidungen erfolgen unter Berücksichtigung der Vorgaben des Landesgleichstellungsgesetzes NRW sowie des Frauenförderplans/ Gleichstellungsplans der Stadt Duisburg (www.duisburg.de/frauenbuero).

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen und Gleichgestellten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Kontakt:

Bei Fachfragen wenden Sie sich an Herrn Frein, Immobilien-Management Duisburg, Tel. 0203/283-8619, sowie bei Fragen zum Bewerbungsverfahren, an Herrn Carlsen, Personalamt, Tel. 0203/283-3707.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer IMD IM-VM 5053 (76)** bis zum **19.12.2018** an die unten stehende Adresse.

Bitte beachten Sie, dass die Stadt Duisburg keine Bewerbungsunterlagen zurücksendet.

Personalamt

Stadt Duisburg
Der Oberbürgermeister
Personalamt 11-11
Sonnenwall 77 – 79
47049 Duisburg



DUISBURG
am Rhein