

Checkliste für die Inbetriebnahme und Aufschaltung von Brandmeldeanlagen

| | |
|--|--|
| 1. Objektdaten | |
| Name: | |
| Straße: | |
| PLZ, Ort: | |
| Hauptmeldernummer: FDU- (wird von der Feuerwehr vergeben) | |

| | |
|---------------------------|--|
| 2. Ansprechpartner | |
| Bauherr: | |
| Betreiber: | |
| Errichter: | |
| Instandhaltungsfirma: | |

| Nr. | Prüfpunkte | Erledigt |
|-----|---|--------------------------|
| 1 | Das abgestimmte Brandmelde- und Alarmierungskonzept nach DIN 14675 liegt der Feuerwehr vor. | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Bedingungen der Feuerwehr Duisburg für die Herstellung und den Betrieb privater Brandmeldeanlagen (BMA) unterschrieben bei der Feuerwehr Duisburg eingereicht. | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Vereinbarung zum Betrieb eines Feuerwehrschrüsseldepots (FSD 3) unterschrieben bei der Feuerwehr Duisburg eingereicht. | <input type="checkbox"/> |
| 4 | Halbprofilzylinder aus der Duisburger Feuerwehrschrließung wurden über das „Antragsformular Feuerwehrschrließung“ beantragt (Freischaltelement). | <input type="checkbox"/> |
| 5 | Über das bei der Fachfirma bestellte Doppelbartumstellschloss, hat die Feuerwehr einen Nachweis erhalten, welcher bspw. die Bestellnummer enthält. | <input type="checkbox"/> |
| 6 | Der Prüfbericht des staatlich anerkannten Sachverständigen liegt vor und wurde der Feuerwehr zugesandt. | <input type="checkbox"/> |
| 7 | Kopie der Mitteilung der Mängelbeseitigung an den staatlich anerkannten Sachverständigen gemäß PrüfVO § 2 Absatz 2 Nummer 4, sofern in den Berichten Mängel enthalten sind. | <input type="checkbox"/> |
| 8 | Von der Feuerwehr freigegebene Feuerwehrpläne sind vorhanden. | <input type="checkbox"/> |
| 9 | Von der Feuerwehr freigegebene Laufkarten sind gemäß der Mustervorlage in DIN A3 vorhanden. | <input type="checkbox"/> |

zu 1: Das abgestimmte Brandmelde- und Alarmierungskonzept ist vom Konzeptersteller sowie dem Bauherrn/ Betreiber zu unterzeichnen.

zu 8: Die Feuerwehrpläne sind mit der Einsatzplanung unter der Mailadresse feuerwehrplaene@feuerwehr.duisburg.de abzustimmen.

zu 9: Die Feuerwehrlaufkarten sind mit der Brandmeldetechnik unter der Mailadresse brandmeldeanlagen@feuerwehr.duisburg.de abzustimmen.

| Nr. | Prüfpunkte | Erledigt |
|-----|--|--------------------------|
| 10 | Das Meldergruppenverzeichnis ist gemäß der Mustervorlage in DIN A3 vorhanden. | <input type="checkbox"/> |
| 11 | Der Instandhaltungsvertrag (mit gültiger Zertifizierung der Wartungsfirma) liegt der Feuerwehr vor. | <input type="checkbox"/> |
| 12 | Die Notfalltelefonnummer der Instandhaltungsfirma ist am FAT im Schriftfeld „Ansprechpartner/Tel.-Nr.“ in Form eines Aufklebers hinterlegt. | <input type="checkbox"/> |
| 13 | Die Hauptmeldernummer ist am FBF in Form eines Aufklebers im Schriftfeld „ÜE Nr. prüfen“ vorhanden. | <input type="checkbox"/> |
| 14 | Die Objektschlüssel zur Unterbringung im FSD-3 (maximal drei Schlüssel pro Schlüsselbund) sind doppelt vorhanden. | <input type="checkbox"/> |
| 15 | Störmeldung ist aufgeschaltet bei: | <input type="checkbox"/> |
| 16 | Sabotagealarm ist aufgeschaltet bei: | <input type="checkbox"/> |
| 17 | Die Fachunternehmerbescheinigung liegt vor, mit der verbindlichen Erklärung, dass die BMA nach den jeweils gültigen Regelwerken installiert wurde. | <input type="checkbox"/> |
| 18 | Ein Satz Ersatzglasscheiben für die Handfeuermelder ist vorhanden. | <input type="checkbox"/> |
| 19 | Die Hilfswerkzeuge, bspw. ein Dreikant für die Revisionsöffnungen oder der Aufzugbedienschränke, sind vorhanden. | <input type="checkbox"/> |
| 20 | Die Hilfsmittel wie z.B. Leitern, Bodenheber für Brandmelder in Zwischendecken oder Doppelböden sind vorhanden. | <input type="checkbox"/> |
| 21 | Die Liste der Ansprechpartner (Kontaktdatenformular) wurde digital ausgefüllt und unterschrieben der Feuerwehr übermittelt. | <input type="checkbox"/> |
| 22 | Die ausgefüllte Checkliste 3 Werktage vor dem Abnahmetermin per E-Mail an brandmeldeanlagen@feuerwehr.duisburg.de gesendet. | <input type="checkbox"/> |

Hiermit bestätige ich, dass die oben genannten Voraussetzungen erfüllt sind.

Ort, Datum

Name in Druckschrift

Unterschrift

Hinweis:

Eine erfolgreiche Abnahme der Brandmeldeanlage kann nur erfolgen, wenn alle Punkte dieser Checkliste erfüllt sind.

Ansprechpartner:

Herr Stefan Nick

0203 308 2313

stefan.nick@feuerwehr.duisburg.de

Herr Daniel Rychlikowski

0203 308 2312

daniel.rychlikowski@feuerwehr.duisburg.de