

**Bewerbungsbogen Duisburger Auszeichnung
für #VorbildlicheVereinbarkeit**



Cluster 1:
Unternehmensprofil und strategische Bedeutung

Unternehmensbezogene Daten

Name des Unternehmens

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Ansprechperson

Telefon Festnetz

Telefon Mobil-Nr.

E-Mail

Website

Branche

Rechtsform

	Gesamt	davon: weiblich	davon: männlich	davon: divers
Vollzeitbeschäftigte				
Teilzeitbeschäftigte				
Auszubildende				
Geringfügig Beschäftigte				

Warum ist Ihnen das Thema der Vereinbarkeit in Ihrem Unternehmen wichtig?
Was verbinden Sie mit der Auszeichnung? (ca. 2000 Zeichen)

Cluster 2: **Unternehmensstruktur und Leitbildorientierung**

Wie erleben Sie Ihre Unternehmenskultur? Was macht Ihr Unternehmen attraktiv für aktuelle und zukünftige Beschäftigte?

Das Leitbild des Unternehmens ist entwickelt, schriftlich fixiert und verankert
Personal- und Familienorientierung werden in der Praxis gelebt
Ergänzen Sie gerne hier im Freitext (ca. 500 Zeichen).

2/4

Cluster 3: **Führungskultur**

Es gibt ein Verständnis für vereinbarkeitssensible Führung
(z. B. Führen im Tandem, in Teilzeit, Führung auf Distanz)
Führungskräfte werden im Hinblick auf vereinbarkeitssensible Führung geschult

Cluster 4: **Maßnahmen und Angebote zur Vereinbarkeit**

Welche konkreten Leistungen und Angebote bietet Ihr Unternehmen für die Vereinbarkeit von Beruf, Familie und persönliche Lebensgestaltung?

Jobsharing-Modelle (zwei Personen teilen sich einen Arbeitsplatz)
Arbeitszeitkonten

individuell abgestimmte Arbeitszeitmodelle
Mobiles Arbeiten
Führung in Teilzeit
Familihtag
Eltern-Kind-Büro
Vermittlung Babysitting
Notfall-/Veranstaltungsbetreuung
Belegplätze in Kitas
Betreuungskostenzuschuss
Unternehmensnahe Kinderbetreuung
Regelungen bei Schließzeiten
Ferienangebote
Elternschicht (z. B. Ersatzarbeitsplatz außerhalb des Schichtsystems)
individuelle Urlaubsplanung mit Berücksichtigung von persönlichen Belangen
Pflegezeit
Vermittlung von Familien-/ Pflegeberatung
Freistellung zu besonderen Anlässen
Vermittlung von haushaltsnahen Dienstleistungen
(z. B. Reinigungs-/Wäschedienst)
Betriebliches Gesundheitsmanagement
Fort- und Weiterbildung
Mentoring

Ergänzen Sie gerne hier im Freitext (ca. 500 Zeichen).

Welche Themen innerhalb der Vereinbarkeit entwickeln Sie aktuell weiter?

Gerne in intern priorisierter Reihenfolge angeben (ca. 500 Zeichen).

Cluster 5: Kommunikation und Sichtbarkeit

Wie kommunizieren Sie intern und extern vereinbarkeitsorientierte Maßnahmen in Ihrem Unternehmen?

Intranet
Hausmitteilungen, Rundmails
Öffentlichkeitsarbeit
Employer Branding
über Karriereseiten im Internet
Familienbeauftragte und Familienbeauftragter
Pflegelotsin und Pflegelotse
Informationsplattform für Beurlaubte
Aktive Kontakthalteprogramme
Teambildende Maßnahmen, Betriebsausflüge
Tag der offenen Tür, Berufsmessen
Aktionen wie Girls' und Boys' Day
in Bewerbungsgesprächen
in Stellenausschreibungen
Ergänzen Sie gerne hier im Freitext (ca. 500 Zeichen).

4/4

Möchten Sie etwas hinzufügen, was Sie für die Bewerbung als wichtig erachten? (ca. 500 Zeichen)

Ort und Datum

Unternehmensleitung (Vor- und Zuname)

Machen Sie mit! Wir freuen uns auf Sie.

Bitte senden Sie den Bewerbungsbogen per E-Mail an die Stadt Duisburg, Frau Magdalena Kowalczyk:
competentia.info@stadt-duisburg.de

Wir verwenden Ihre Daten ausschließlich gemäß unserer hier angehängten Datenschutzerklärung.