

Die Stadt Duisburg sucht

für das Sachgebiet „Naturschutz und generelle Grünplanung, Untere Landschaftsbehörde“
im Amt für Umwelt und Grün

eine technische Sachbearbeiterin / einen technischen Sachbearbeiter

Das Aufgabengebiet:

- Sie vertreten die Ziele und Grundsätze des Naturschutzes und der Landschaftspflege in der Stadt Duisburg.
- Sie setzen sich für Schutz, Pflege und Entwicklung der Landschaft ein, indem Sie landschaftspflegerische Aufgaben (Arten- und Biotopschutz, Biotopmanagement, Beschaffung von Fördermitteln, Einsatz von Kompensationszahlungen aus der Eingriffsregelung etc.) wahrnehmen.
- Sie betreuen Natur- und Landschaftsschutzgebiete, Naturdenkmale und andere geschützte Landschaftsbestandteile.
- Sie arbeiten eng mit der Biologischen Station Westliches Ruhrgebiet bei der Umsetzung naturschutzfachlicher Ziele und Maßnahmen zusammen.
- Sie führen eigenständig Kontrollen von Ausgleichsmaßnahmen im Rahmen der Eingriffsregelung durch und setzen ggf. erforderliche Maßnahmen gegenüber den Verursachern durch.
- Sie überwachen die Einhaltung der naturschutzrechtlichen Vorschriften und der daran geknüpften Gebote und Verbote.
- Sie ahnden Verstöße gegen das Naturschutzrecht ordnungsbehördlich.
- Sie beraten und unterstützen öffentliche Stellen, Planungsbüros sowie die Bürgerschaft bei Fragen des Natur- und Landschaftsschutzes.
- Sie erstellen Stellungnahmen im Rahmen von Planungsverfahren.

Wir erwarten:

- einen Fach- oder Hochschulabschluss im Bereich der Landespflege oder in einem gleichwertigen Studiengang (z. B. Landschaftsökologie)
- tiefgehendes Verständnis für den Natur- und Artenschutz sowie für die Landschaftspflege
- Kenntnisse der planungsrechtlichen und naturschutzrechtlichen Grundlagen (Bundesnaturschutzgesetz, Landesnaturschutzgesetz, europäische Naturschutzgesetzgebung - z. B. FFH-Richtlinie)
- mehrjährige und einschlägige Berufserfahrung, vorzugsweise im kommunalen behördlichen Naturschutz
- ein sicheres Auftreten, Belastbarkeit, kommunikative Kompetenz, Engagement, Organisations- und Verhandlungsgeschick
- eine besondere Eignung im Umgang mit der Bürgerschaft sowie anderen öffentlichen Dienststellen oder Institutionen
- einen sicheren Umgang mit MS-Office- und GIS-Anwendungen (z. B. ArcGIS)
- einen Führerschein der Klasse B
- es ist wünschenswert, den privaten PKW für dienstliche Zwecke gegen Fahrtkostenentschädigung einzusetzen

Die Stadtverwaltung verfolgt offensiv das Ziel der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern. Auswahlentscheidungen erfolgen unter Berücksichtigung der Vorgaben des Landesgleichstellungsgesetzes NRW sowie des Frauenförderplans der Stadt Duisburg. Der Frauenförderplan kann beim Referat für Gleichberechtigung und Chancengleichheit der Stadt Duisburg (Telefon 0203/283-3316) angefordert werden. Bewerbungen von Schwerbehinderten oder Gleichgestellten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt (§ 2 SGB IX).

Wir bieten:

Eine interessante, anspruchsvolle und selbstständige Tätigkeit in einem unbefristeten Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit bei flexibler Arbeitszeit. Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 12 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Als Ansprechpartnerin und Ansprechpartner stehen Ihnen zur Verfügung:

Herr Dr. Kricke, Amt für Umwelt und Grün (Fachfragen), Telefon 0203/283-4695, Frau Rack, Personalamt (Fragen zum Bewerbungsverfahren), Telefon 0203/283-6855. Bewerbungen mit vollständigen, aussagekräftigen Unterlagen werden unter Angabe der Kennziffer 31-23/1601 (141) bis zum 31.05.2017 erbeten an:

Personalamt

Stadt Duisburg
Der Oberbürgermeister
Sonnenwall 77 – 79
47049 Duisburg

Duisburg am Rhein
488.000 Einwohnerinnen/
Einwohner
Größter Binnenhafen
Europas
Universität Duisburg-
Essen
Stiftung Wilhelm
Lehmbrück Museum
Deutsche Oper am Rhein
Sportpark Duisburg
Zoo Duisburg

